

Nº 1- Entorno de trabajo

El Formato PDF

El formato de documento portátil (PDF) de Adobe fue inventado por Adobe Systems y perfeccionado durante 15 años, gracias a lo que le permite obtener y visualizar información desde cualquier aplicación y en cualquier sistema informático, así como compartirla con cualquier persona en cualquier sitio. Las personas, empresas y organismos gubernamentales de todo el mundo confían en los PDF de Adobe® para transmitir sus ideas y proyectos

PDF (Portable Document Format) es un formato de archivo universal que conserva las fuentes, imágenes y presentación de documentos de origen creados en una amplia gama de aplicaciones y plataformas.

El programa con el cual vamos a trabajar para crear los PDF es Adobe Acrobat 7.0 Professional

Los archivos PDF de Adobe son compactos y completos, y cualquier persona que tenga Acrobat o el software gratuito Adobe Reader puede compartirlos, verlos e imprimirlos.

A continuación se indican algunas de las ventajas del formato PDF de Adobe:

- **Formato abierto:** es un estándar para el intercambio de información electrónico fiable, reconocido internacionalmente por empresas y organismos gubernamentales. Compatible con estándares de la industria, como PDF/A, PDF/X y PDF/E.
- **Multiplataforma:** se puede ver e imprimir en cualquier plataforma Macintosh, Microsoft® Windows®, UNIX® y múltiples plataformas móviles.
Extensible: más de 1.800 vendedores en todo el mundo ofrecen soluciones basadas en PDF, que incluyen plug-in, consultorías, formación y herramientas de soporte.
- **Fiable y robusto:** el hecho de que haya más de 200 millones de documentos PDF circulando en la red hoy en día es la prueba de la cantidad de empresas que confían en este formato para obtener información.
- **Mantenimiento de la integridad de la información:** los archivos PDF de Adobe tienen el mismo aspecto y muestran la misma información que los archivos originales, como, por ejemplo, texto, dibujos, 3D, gráficos en color, fotos e incluso lógica empresarial, independientemente de la aplicación utilizada para crearlos.
- **Seguridad de la información:** firme electrónicamente o proteja con contraseña los documentos PDF de Adobe creados mediante el software Adobe Acrobat® 7.0 o Adobe LiveCycle™.
- **Capacidad de búsqueda:** pruebe las funciones de búsqueda de texto para encontrar palabras, marcadores y campos de datos en los documentos.
- **Accesible:** los documentos PDF de Adobe colaboran con las tecnologías de asistencia para facilitar el acceso a la información

a personas con discapacidades.

Creación de documentos de PDF de Adobe

Tanto su flujo de trabajo como los tipos de documentos que se usen determinan la forma en que se crea un archivo de Adobe PDF.

- Puede usar Adobe Acrobat Distiller para convertir prácticamente cualquier archivo en un documento PDF, incluso aquellos creados con programas de diseño.
- Adobe PDFMaker puede emplearse para crear archivo PDF desde Microsoft Office para las aplicaciones de Windows. Tan solo es necesario hacer clic sobre el botón convertir a PDF desde la barra de heramientas de Microsoft Office para Windows.
- El comando abrir como PDFpermite convertir con rapidez una amplia gama de formatos de archivos a PDF y abrirlos en Acrobat.
- El comando de impresión de cualquier aplicación puede utilizarse para crear un documento PDF directamente desde las aplicaciones más comunes.
- También los documentos en papel se pueden escanear y convertir a PDF.

Adobe PDF en Internet

Gracias a Internet, las posibilidades de distribución de documentos electrónicos a un público cada vez más numeroso y variado van en aumento. Puesto que los navegadores de Internet se pueden configurar para ejecutar otras aplicaciones dentro de la ventana de navegación, los archivos PDF pueden formar parte de la propia página Web. De esta forma los usuarios pueden descargar o bien consultar estos documentos mediante Acrobat Reader desde la ventana del navegador.

Cuando se incluye un archivo PDF en una página Web es conveniente dirigir a los usuarios al sitio de Adobe, de forma que puedan descargarse Acrobat Reader de forma gratuita y consultar así el documento.

Si los documentos PDF se consultan a través de Internet, sólo se podrá ver e imprimir una página a la vez, ya que el servidor envía al usuario únicamente la descarga de la página solicitada, reduciendo de esta manera el tiempo de descarga. Además, el usuario tiene la posibilidad de imprimir todas las páginas del documento o sólo las seleccionadas. El formato PDF es perfecto para la publicación en Internet de documentos electrónicos extensos. Éstos se imprimen de forma predictiva, y los márgenes y saltos de página se ajustan de forma automática.

Manejo de archivos PDF de Adobe

Manejar archivos Adobe PDF nunca ha sido tan sencillo.

- Los documentos pueden ahora aprovecharse de numerosas técnicas multimedia, ya que en ellos es posible incluir hipervínculos, marcadores electrónicos.
- Los documentos PDF confidenciales pueden también protegerse mediante seguridad interna o mediante terceros encargados en la seguridad, evitando de esta manera que los usuarios puedan copiar gráficos y texto, imprimir determinados documentos o incluso abrir un archivo.
- Los archivos Adobe PDF también permiten añadir comentarios, archivos y código, siguiendo así un ciclo de revisión de documentos electrónicos. De esta manera, los grupos de trabajo podrán consultar los comentarios a través del navegador.
- También pueden crearse formularios electrónicos interactivos o añadirse campos de formulario a documentos existentes.
- Puede usarse el mismo sistema de gestión de color que el empleado en Adobe Photoshop y Adobe Illustrator para obtener la misma calidad y esplendor de colores.
- Acrobat Catalog puede utilizarse para organizar e indexar grupos de documentos para su distribución en CD-ROM.
- Las firmas digitales se pueden incluir en documentos a fin de aprobar su contenido y formato, y también pueden emplearse para identificar las diferencias entre varias versiones. También es posible firmar los documentos por medio del propio navegador.

Lectura de archivos PDF de Adobe

Los documentos PDF de Adobe pueden leerse con Adobe Reader o Adobe eBook Reader, y también pueden publicarse en redes locales, servidores de Internet, CDs y disquetes.

- Acrobat Reader puede descargarse de forma gratuita para todas las plataformas desde el sitio de Adobe (www.adobe.com). Si precisa leer un archivo Adobe PDF pero no ha adquirido Adobe Acrobat, podrá hacerlo mediante Acrobat Reader.
- Acrobat eBook Reader está especialmente diseñado para permitirle leer libros electrónicos de forma cómoda, desde un ordenador portátil o personal. También Acrobat eBook Reader se puede descargar de forma gratuita para cualquier plataforma desde el sitio de Adobe (www.adobe.com).

Apertura de archivos PDF

Los archivos PDF se pueden abrir de diversas formas: desde la aplicación Acrobat, desde la aplicación de correo electrónico, desde el sistema de archivos o en una red desde un explorador de Web. La vista inicial del archivo PDF depende de la forma en que su autor haya configurado las propiedades del documento. Por ejemplo, un documento puede abrirse en una página o nivel de ampliación determinados.

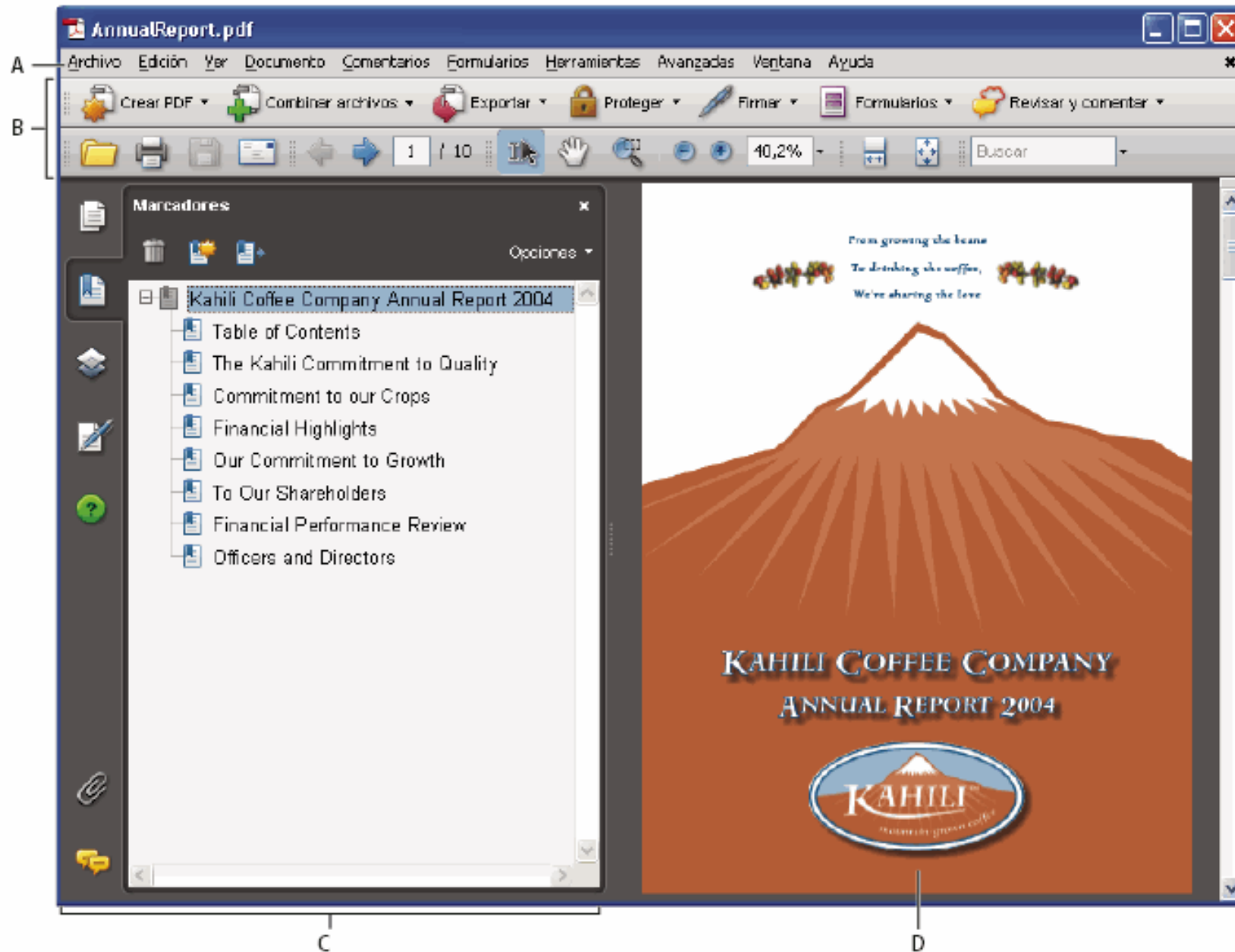
Algunos archivos PDF están restringidos y sólo se abren después de especificar una contraseña que le facilita el propietario del archivo PDF. Si un documento está codificado, puede que necesite el permiso de su

creador para abrirlo. En el caso de ciertos documentos restringidos o certificados, puede que no se le permita imprimir un archivo o copiar información en otra aplicación. Si tiene problemas para abrir un PDF o no puede usar ciertas funciones, diríjase a su autor o propietario.

Si el documento está configurado para que se abra en modo Pantalla completa, no estarán visibles las barras de herramientas, de comandos y de menús, ni los controles de ventana. Para salir del modo Pantalla completa, pulse la tecla Esc (si así está especificado en las preferencias), o las teclas Control+L o Comando+L.

Ver el área de trabajo

- Utilice el icono de Acrobat situado en el escritorio, el menú Inicio (Windows) o el Finder (Mac OS) para iniciar la aplicación Acrobat.
- Elija Archivo > Abrir, desplácese hasta cualquier archivo PDF de su equipo, selecciónelo y haga clic en Abrir.

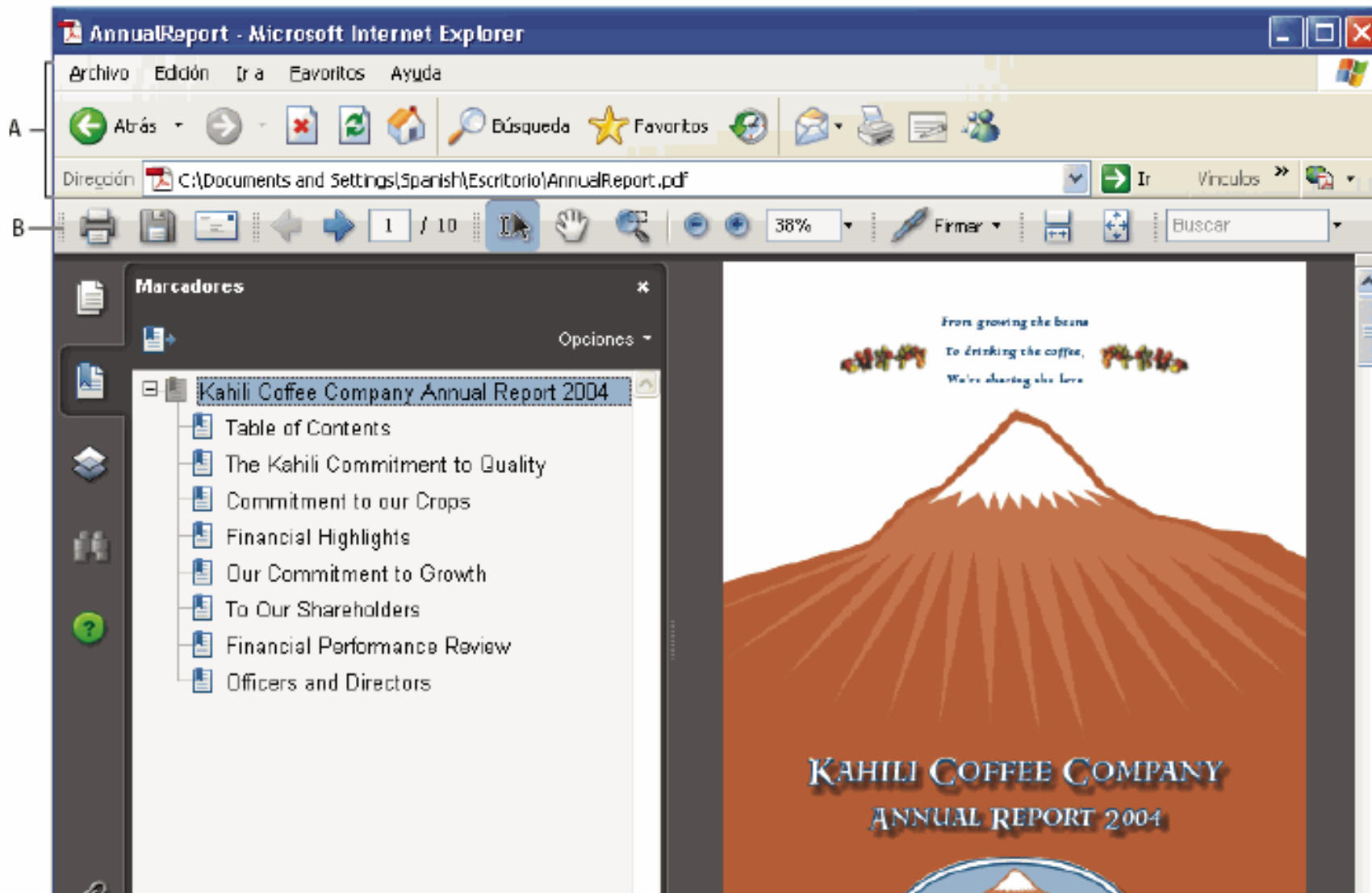


Ventana de Acrobat

A. Barra de menús B. Barras de herramientas C. Panel de navegación (con el panel Marcadores activo) D. Panel de documento

Ver el área de trabajo de archivos PDF abiertos en un explorador de Web

- Abra una aplicación de explorador de Web.
- Realice una de las siguientes operaciones:
 - Elija un archivo PDF de Internet y ábralo.
 - Elija Archivo > Abrir (o Abrir archivo). Si es necesario, elija PDF o Todos los archivos en el menú emergente como tipo de archivo. A continuación, navegue y seleccione cualquier PDF del equipo o la red local, y haga clic en Abrir.
- Identifique los elementos del área de trabajo.



Cambiar la orientación de un panel de navegación acoplado

De forma predeterminada, algunos paneles, como Marcadores, aparecen en una columna en la parte izquierda del área de trabajo. Otros en cambio, como el panel Comentarios, aparecen horizontalmente en la parte inferior del panel de documento. Puede cambiar la orientación de cualquier panel a horizontal o vertical arrastrando el botón de ese panel, que aparece en el lado izquierdo del área de trabajo.

- Para orientar el panel verticalmente, arrastre el botón hasta la parte superior del panel de navegación, cerca de los botones del resto de paneles orientados verticalmente.
- Para orientar el panel horizontalmente, arrastre el botón hasta la parte inferior del panel de navegación, cerca de los botones del resto de paneles orientados horizontalmente.

En ambos casos, un marco gris resalta todo el área de botones del panel. Si suelta el botón del ratón antes de que se resalte el área, el panel flotará sobre el área de trabajo. Si esto ocurre, vuelva a intentarlo arrastrando la ficha del panel a la parte superior o inferior del área de botones.

Ver un panel diferente en el panel de navegación

De forma predeterminada, sólo aparece un conjunto seleccionado de botones de panel en la parte izquierda del área de trabajo. El resto de paneles se incluyen bajo el menú Ver, y se pueden abrir como paneles flotantes en lugar de en el panel de navegación. No obstante, puede acoplar el panel en el panel de navegación posteriormente.

Realice una de las siguientes operaciones:

- En el lado izquierdo del panel de navegación, seleccione el botón del panel.
- Seleccione Ver > Paneles de navegación > [nombre del panel].

Acoplar o convertir paneles de navegación en flotantes

- Para convertir un panel acoplado en el panel de navegación en flotante, arrastre el botón del panel al panel de documento.
- Para acoplar un panel flotante, arrastre la ficha al panel de navegación.
- Para agrupar dos paneles flotantes, arrastre la ficha de un panel al otro panel flotante.